

			1 教育理念・目標	カテゴリー	適切…4、ほぼ適切…3 やや適切…2、不適切…1	エビデンス
1	1	中項目	理念・目的・育成人材像（教育理念【建学の精神】・目的・目標・育成人材像等が明文化されているか。職業教育機関として専修学校に必要とされる考え方や指針、内容等が盛り込まれているか）			
1	1	1	学校の理念・目的・育成人材像は定められているか（専門分野の特性が明確になっているか）	A	3	寄附行為又は定款、学則その他教育上の目的を定めた規程、HP、募集要項
1	1	2	学生・保証人（保護者）に対して教育理念等を明文化し、周知しているか	A	3	募集要項、HP、学生規則
1	1	3	教職員に対して教育理念等を明文化し、周知徹底を図っているか	A	3	パンフレット、募集要項、職員会議資料
1	1	4	学外の方に対して教育理念等を明文化し、公表しているか	A	3	HP、パンフレット、募集要項
1	2	中項目	教育の特色（社会や関連業界のニーズを踏まえた将来構想を描いていますか）			
1	2	1	各学科の教育目標、育成人材像は、学科などに対応する業界のニーズに向けて方向づけられているか（コース修了後に、学習者がそのコンピテンスのレベルを必要とする目的や状況が明確にされているか）	A	2★	HP、学生規則、教務会議議事録
1	2	2	社会経済のニーズ等を踏まえた学校の将来構想を抱いているか（学校の将来構想を描くために、業界の動向やニーズを調査しているか）	A	2★	学校関係者評価委員会議事録
1	2	3	学校における職業教育の特色は明確になっているか	A	3	学生規則、HP、シラバス、個別指導力
1	2	4	各修業機関における教育目的・目標・教育計画が文書化され、提示されているか	C	4	年間行事予定表、学生規則、月間目標

①課題

②今後の対策

			2 学校運営	カテゴリー	適切…4、ほぼ適切…3 やや適切…2、不適切…1	エビデンス
2	1	中項目	運営方針 （運営方針は教育理念等に沿ったものになっているか）			
2	1	1	教育方針や教育目的等に沿った運営方針が策定されているか	A	3	理事会・評議委員会議事録、職員会議資料
2	1	2	運営方針を教職員に周知しているか、また必要に応じてその理解の状況を確認しているか	B	3	職員会議議事録、日直日誌、年度初め運営方針発表会議事録、写真等、寄附行為又は定款
2	2	中項目	事業計画（事業計画を作成し、執行しているか）			
2	2	1	運営方針に沿った事業計画を策定し共有しているか	A	4	事業計画書、理事会・評議員会の議事録
2	2	2	学校の年間スケジュールはあるか	A	4	年間行事予定表
2	2	3	事業計画を作成し、それに伴う予算も組んでいるか	Q	3	事業計画書、予算書、理事会・評議員会の議事録など。教育に必要な施設・設備、機器・備品の整備、維持・管理に関する資料
2	2	4	事業計画の執行状況を確認しているか、または確認する体制があるか	Q	3	法人および学校の組織機構図、校務分掌表
2	3	中項目	運営組織（運営組織や意思決定機関は効率的なものになっているか）			
2	3	1	寄附行為、理事会会議規則等（法人）、学校の運営規程等が整備され、それらに従って理事会・評議員会（法人）、学校の運営会議等が開催されているか	A	4	理事会会議規則、学校の運営規程等、理事会・評議員会の議事録、法人の理事・評議員会名簿（役職・氏名・所属先等の明示）、学校・学科・学年単位等の会議議事録等
2	3	2	運営組織や意思決定機能は、規則等において明確化されているか、有効に機能しているか	A	2	組織規程、稟議書、内部規定類
2	3	3	組織機能図があるか	A	4	組織図、校務分掌表
2	3	4	運営会議（教職員会議・教員会議）が定期的に開催されているか	B	2	月間スケジュール、日直日誌、教職員会議議事録
2	3	5	理事会・評議員会の議事録は公開されているか	C	3	
2	3	6	教職員（組織の構成員）それぞれの職務分掌が文書化されているか	C	4	校務分掌表、組織図
2	3	7	出退勤管理簿があるか	A	4	出勤簿、タイムカード、就業規則
2	3	8	教職員の健康診断がされているか	A	4	教職員健康診断の案内、教職員健康診断実施記録、就業規則
2	3	9	施設設備の保守・管理が定期的に行われているか	A	3	施設設備点検記録
2	4	中項目	教職員の評価・育成（教員及び職員の能力評価・能力向上にむけた取組を行っているか）			
2	4	1	資格・要件を備えた教員を確保しているか	A	4	教職員名簿、教員資格認定書
2	4	2	現に教員数が充足していない場合、採用活動を行っているか、または、教員資格等取得に向けた教育・指導を行っているか	A	4	求人広告の記録（求人サイト）、研修計画、求人票
2	4	3	授業評価の実施・評価体制はあるか	A	2★	アンケート
2	4	4	教員の組織体制を整備しているか	A	3	教員組織図、改善・向上に向けた取組のわかる資料
2	4	9	職員の能力開発のための研修などが行われているか	A	3	3会合同研修会、定期的な教職員研修、外部機関の研修
2	4	10	関連分野における先端的な知識・技能等を習得するための研修や教員の指導力育成等資質向上のための取組が行われているか（研修等の効果を評価し、文書により記録されているか）	A	3	研修報告書、技術研修
2	4	11	教育の成果（学修結果）に基づく教員面接を実施しているか	B	2	面談報告書
2	4	12	「職業実践専門課程」専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、実務に関する研修や指導力の修得・向上のための研修等を教員の業務経験や能力、担当する授業や業務に応じて組織的・計画的に受講させているか	B	2	研修報告書
2	4	13	教員に対して、割り当てられた職務及び責任、学習サービスの評価結果、本人の専門能力開発のニーズに対する見解を考慮に入れて、専門能力開発の計画を作成しているか（教職員研修計画の作成）	B	2	教員・講師の研修計画書
2	4	15	都専各連合会主催研修会等への参加を奨励・支援しているか	Q	2	研修案内資料、参加稟議書
2	4	16	「職業実践専門課程」教員の実務卓越性及び教育指導力向上のため、研修計画を実施して組織的に実施しているか	Q	2	学生技術大会見学研修
2	4	17	校内研修（OJT）を行っているか	Q	2	研修報告書
2	4	18	企業や各種の団体等が主催する研修会等への参加を奨励・支援しているか	Q	2	研修案内資料、研修報告書
2	4	21	教育内容の改善を図るため、教職員と非常勤講師等との定期的な情報交換を行っているか	B	4	スチューデントパワーノート、会議議事録、FDC会議資料
2	4	22	事務職員の意欲・資質の向上を図るための方策を講じているか	C	2	研修稟議、研修報告書
2	5	中項目	人事・給与制度（人事・給与に関する制度を確立しているか）			
2	5	1	人事に関する制度を整備しているか	A	3	就業規則、テレワーク規程
2	5	2	給与に関する制度を整備しているか	A	3	給与規程、退職給与規程、旅費規程
2	5	3	昇給・昇格制度は文書化されているか	B	3	就業規則、給与規程
2	5	4	採用制度は文書化されているか	B	4	就業規則
2	6	中項目	情報システム（情報システム化等による業務の効率化が図られているか）			
2	6	1	情報システム化等による業務の効率化が図られているか（情報システム化に取り組み、業務の効率化を図っているか）	A	3	インフォクラウド・インフォクリッパー

①課題

- 242
- 24
- 251
- 261

②今後の改善策

- 24
- 24
- 24

			3 教育活動	カテゴリー	適切…4、ほぼ適切…3 やや適切…2、不適切…1	エビデンス
3	1	中項目	目標の設定（教育理念、教育目的および育成人材像に沿った教育課程を編成・実施しているか）			
3	1	1	教育目的および育成人材像に基づき教育課程の編成・実施方針（カリキュラムポリシー）を明示し、また学校構成員（教職員および学生等）に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか。	A	4	カリキュラムポリシー、HP、募集要項
3	1	2	教育理念、育成人材像や業界のニーズを踏まえた教育機関としての修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか	A	4	HP、学生規則
3	1	3	教育目的および育成人材像に基づきディプロマポリシーを明示し、また学校構成員（教職員および学生等）に周知し、社会に公表されているか。また定期的に検証を行っているか。	B	4	HP、募集要項、パンフレット
3	2	中項目	教育方法・評価等（各学科の教育目標、育成人材像に向けて、体系的なカリキュラム作成等の取組がなされているか）			
3	2	1	教育理念・到達目標に沿って学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか	A	4	カリキュラム、シラバス
3	2	2	講義および実習に関するシラバスは作成されているか	A	3	シラバス
3	2	3	各科目のーコマの授業について、その授業シラバスが作成されているか	B	4	コマシラバス
3	2	4	シラバスあるいは講義要項（作成されていればコマシラバス）などが事前に学生に示され（あるいはホームページなどで公開されて）授業で有効活用されているか	B	4	HP、シラバス、講義概要、授業報告書
3	2	5	授業はシラバスに基づいて授業が展開されているか。また学校構成員（全ての教員、職員、学生）に周知を図っているか	C	3	シラバス、コマシラバス、授業報告書、時間割
3	2	6	教育課程（カリキュラム）は事前に学生に開示されているか	Q	4	シラバス、講義概要、学生便覧、カリキュラム、教育課程を公表しているHP
3	2	7	〔職業実践専門課程〕修業年限は2年以上となっているか	Q	4	学則
3	2	8	〔職業実践専門課程〕総授業時数は1,700時間以上または総単位数が62単位以上となっているか	Q	4	学則
3	2	12	適切な評価体制を有し、授業評価が実施されているか（教育内容およびその評価方法、評価項目、手段、スケジュールは適切か）	A	4	学則、学生規則
3	2	13	質保証を目的とした授業や学習の定期的な観察を実施しているか	B	4	PTAによる授業参観
3	2	14	学生によるアンケート等で、適切に授業評価を実施しているか（学習の目的を満たしているか、満足度を含めて定期的に確認しているか）	B	3	卒業時アンケート
3	2	15	評価結果を教員にフィードバックするなど、その結果を授業改善に役立てているか	B	3	CHUOノート
3	2	18	カリキュラム作成のために複数のメンバーによりカリキュラムの作成が行われているか（カリキュラム作成委員会等）	B	3	カリキュラム作成委員会組織図
3	2	19	カリキュラム作成メンバーの中に業界関係者などの外部関係者を入れているかまたはその意見を取り入れているか	B	3	教育課程編成委員会議事録
3	2	25	キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか	A	3	インターンシップマニュアル
3	2	26	関連分野における実践的な職業教育（産学連携によるインターンシップ、実技・実習等）が体系的に位置づけられ、その内容、評価法などが事前に決められているか	B	4	インターンシップマニュアル、企業との協定書、連携実務実習に係る実施計画
3	2	27	〔職業実践専門課程〕専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、演習・実習等を行っているか	B	4	講師派遣依頼書、企業との協定書、実習報告書、連携実務実習に係る実施計画
3	2	28	企業・施設などで職場実習（インターンシップ含む）があるか	B	4	実習受託書、インターンシップ報告書、連携実務実習に係る実施計画、実施協定書および実施に係る責任体制が分かる資料
3	2	29	企業・地域・行政との連携を図っているか	C	4	実習受託書、学校関係者評価報告書、設置主体・学校法人の事業報告書、HP、ボランティア
3	2	30	他の高等教育機関との連携講座などを行っているか	C	4	シラバス、講義概要、教育連携協定書、設置団体・学校法人の事業報告書、HP、SANRITZ
3	2	31	都内の人材を活用して、授業等を行っているか	Q	4+	実習受託書、講義概要、講師派遣依頼書
3	2	32	都内の企業、業界団体、自治体等と連携した授業等を行っているか	Q	3	非常勤講師契約書、講義概要
3	2	33	学生が県や各市・町の自然、歴史、文化等に触れることのできる授業等を行っているか	Q	4+	校外学習
3	2	34	公共のマナーについて、教育・指導しているか	Q	4+	学生規則、警察署による講話依頼書、弁護士による講話依頼書
3	2	35	交通安全教育を行っているか（交通事故死者数全国ワースト上位からの脱却を図るべく教育を行っているか）※ 地域の特性を活かした教育の例	Q	4+	学生規則、警察署による講話依頼書、弁護士による講話依頼書
3	3	中項目	成績評価・単位認定等（成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか）			
3	3	1	成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか	A	4	学生規則、判定会議議事録
3	3	2	学生や保証人（保護者）に対し、成績評価・単位認定の基準、進級要件、卒業要件はきちんと提示されているか	B	4	学生規則
3	3	3	各規程に基づいて適切に成績評価・単位認定、進級・卒業判定を行っているか	B	4	シラバス、判定会議議事録、科目ごとの成績表
3	3	4	〔職業実践専門課程〕専攻分野に係る関連分野の企業・団体等と連携し、学生の学修成果の評価を行っているか	B	4	インターンシップ評価表
3	3	5	作品及び技術等の発表における成果を把握しているか	B	4+	学生規則、シラバス、判定会議議事録
3	4	中項目	資格・免許取得の指導体制（資格・免許取得のための指導体制があるか）			
3	4	1	資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか（発行する修了証明書の種類及び内容）	A	4★	目標資格・検定試験一覧、シラバス、講師概要、成績証明書、卒業証明書、パンフレット、学習計画、試験対策計画
3	4	2	資格・免許取得のための指導体制はあるか	Q	4	校務分掌表、教員組織図
3	4	3	カリキュラムや授業計画（シラバス）は文書化またはデータ化し、学生に配付しているか	Q	3	
3	5	中項目	キャリア教育等（基礎的・汎用的能力（①人間関係形成、社会形成能力、②自己理解・自己管理能力、③課題対応能力、④キャリアプランニング能力）を身に着けるための取組が実施されているか			
3	5	1	キャリア教育を行い、学生の社会的・職業的自立に向け必要な基盤となる能力や態度を育成しキャリア発達を促しているか	B	4	企業との協定書等、シラバス
3	5	2	卒業後の専攻分野におけるキャリア形成への適応性、効果を把握しているか。また、それを踏まえ教育活動などの改善を図っているか	C	3	礼法・接遇マナー教育、スクールカウンセラー
3	5	3	キャリア教育等の実施に向け、中央教育審議会「今後の学校におけるキャリア教育・職業教育の在り方」について（答申）（平成23年1月31日）の内容を参照していますか。	Q	3	講師交流会資料、教員研修報告書、JSコーポレーション資料
3	5	4	キャリア教育等の実施にあたり、教育内容・方法を工夫しているか	Q	4	キャリアプラン教育、接遇マナー教育
3	5	5	高校・高等専修学校等との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか	A	4	職業体験依頼書、職業体験実施報告書、面接指導
3	5	6	リメディアル（導入前教育・補習）教育を行っているか	C	4	プレスターティングスタディ、ブルーミングスチューデント、入学前面談

			4 学修成果・教育成果	カテゴリー	適切…4、ほぼ適切…3 やや適切…2、不適切…1	エビデンス
4	1	中項目	学修成果（各学科の教育目標、育成人材像に向けてその達成への取組と評価がされているか）			
4	1	1	コース全体を通して、およびコースの修了時に、学習者の習熟状況をアセスメントしているか	A	4	進級・卒業認定試験成績一覧、定期試験成績一覧
4	1	2	学生の学修成果の評価に際して、育成する人材像に沿った評価項目を定め、明確な基準で実施されているか（測定する知識、スキル及び能力、測定の基準、アセスメントの方法は明確か）	B	3	学生規則、シラバス、定期考査
4	2	中項目	就職率（就職率の向上が図られているか）			
4	2	1	就職率の向上が図られているか（結果を分析し、就職指導・支援の改善を図っているか）	A	4	就職関連指導書、就職実績報告書
4	2	2	学生の就職に関する目標に対して教職員に共有されているか	A	3	事業計画書、会議資料、インターンシップ管理
4	2	3	学生の就職活動に関する記録がなされているか	B	4	就職活動報告書、インフォクリッパー
4	2	4	対外部に向けた就職実績を公表しているか（パンフレット・HP等）	B	4	パンフレット・HP・掲示物
4	2	5	学生の就職結果に関して検証・報告がされたか	C	4★	理事会・評議委員会議事録、就職率データ管理
4	3	中項目	資格・免許の取得率（資格・免許取得率の向上が図られているか）			
4	3	1	資格取得率の向上が図られているか（目標とする資格試験等への合格率は全国平均と比較してどうか）	A	4+	資格試験結果報告書、資格・検定試験取得率の履歴
4	3	2	資格・検定・コンペに関する目標を設定したか	A	4	目標資格・検定一覧
4	3	3	資格・検定・コンペに関する目標・計画が教職員に共有されているか	B	4	パンフレット
4	3	4	資格・検定・コンペ結果に関して検証・報告がされたか	B	4★	検定試験結果報告書
4	3	5	資格・検定・コンペの結果（合格者数・合格率）を公表しているか	B	3	パンフレット・HP・アプリ
4	3	6	資格等の取得向上のための対策を講じているか	Q	4	教務会議議事録、実施記録
4	4	中項目	社会的評価（卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか）			
4	4	1	卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか（卒業生の就職後の動向をできるだけ把握し、卒業後にも就職その他の支援を行っているか）	A	4	卒業生調査、パンフレット、卒業生座談会
4	4	2	卒業生の動向について、年度ごとに調査・集計し、動向などを把握しているか	C	2	インフォクリッパー管理
4	4	3	卒業年度だけでなく、卒業後一定期間後の勤務先等就業状況を調査・把握しているか	C	3★	就職内定状況一覧、インフォクリッパー管理

			5 学生支援	カテゴリー	適切…4、ほぼ適切…3 やや適切…2、不適切…1	エビデンス
5	1	中項目	修学支援（学生に対する修学支援に関する支援組織体制を整備し、学生が修修に専念し、安定した学生生活を送ることができるように図っているか）			
5	1	1	学生への修学支援を適切に行っているか	A	4	学生カルテ、学生指導履歴、個別相談表、シャインアップ制度申込書、スクールカウンセラー
5	2	中項目	就職など進路指導（就職・進学指導に関する支援体制は整備され、有効に機能しているか）			
5	2	1	進路・就職に関する支援体制は整備されているか（またはそれにきちんと学生や保証人（保護者）に周知されているか）	A	4	就職指導部、HP、学生規則、パンフレット
5	2	2	キャリアサポート関連の有資格者（キャリアアカウンセラー・キャリアコンサルタント・産業カウンセラー等）がいるか	C	3	キャリアコンサルタント在籍
5	2	3	就職担当部門と担任教員との連携は図られているか	C	4	校務分掌表
5	2	4	関連業界への就職率の向上は図られているか	C	4	就職活動報告書、就職先一覧、学校関係者評価委員会議事録
5	2	5	就職などに関する支部署・相談部署（就職担当部門）はあるか	Q	3	組織図、校務分掌表
5	2	6	より高度な学習・研修ができるよう大学等との併修または接続が可能な体制等がとっているか	Q	4	通信課程（非従事者コース）設置
5	2	7	早期から、都内または関連業界へ就職することの意義・メリット等について説明しているか	Q	4	就職セミナー資料、パンフレット
5	2	8	都内への就職率の向上は図られているか	Q	4	就職活動報告書、就職先一覧、学習サービス報告書
5	2	9	企業などからの求人票をまとめ、求人情報を学生に公開しているか	Q	4	求人票一覧表、就職セミナー資料
5	2	10	就職説明会・就職相談会等を開催していますか、または人材関連企業等が主催する説明会等への参加を奨励しているか	Q	4	就職セミナー資料、年間行事予定表、パンフレット
5	2	11	履歴書の書き方、面接の受け方などの講座を設けているか、または指導しているか	Q	4	クラス担任、就職指導部による指導体制
5	3	中項目	学生相談（学生相談に関する体制は整備されているか）			
5	3	1	学生相談に関する体制は整備されているか（相談窓口が設置されているか）	A	2	スクールカウンセラーの案内書、パンフレット
5	3	2	学生の面談・相談記録があるか	B	3	学生面談記録、個別面談シート、副申書
5	3	3	入学時または定期的に、担任などが学生に対し個別面談・ヒアリングを行っているか	Q	3	学生カルテ、副申書
5	3	4	いじめや孤立を早期に発見する体制があるか	Q	3	学級日誌、CHUOノート
5	3	5	いじめなどを発見した場合、それを解決するための体制・仕組みがあるか	Q	3	副申書、職員会議議事録
5	4	中項目	学生生活（学生に対する経済的な支援体制は整備されているか。学生の健康を担う組織体制はあるか。生活環境支援体制を整備しているか。）			
5	4	1	奨学金制度など、学生の経済的側面に対する支援体制は整備されているか	A	4	募集要項、奨学金説明会資料、校務分掌表
5	4	2	公的支援制度の利用について、学生・保証人（保護者）に案内、情報提供しているか	Q	4	入学前奨学金説明会実施案内書
5	4	3	学費の減免、特待生制度、学校独自の奨学金制度などはあるか	Q	4+	募集要項、パンフレット、シャインアップ制度案内書、資格取得奨励案内
5	4	4	給付型奨学金や授業料等減免など、学校独自に学生への経済的支援を行っているか	Q	4+	募集要項、パンフレット、シャインアップ制度案内書、資格取得奨励案内
5	4	5	学校の健康管理を担う組織体制はあるか（学生の健康診断を実施しているか、また健康相談窓口は整備されているか）	A	4	健康診断案内、予防接種案内、年間行事予定表、校務分掌表
5	4	6	有所見者の再検診について適切に対応しているか	Q	3	再検診の案内、記録
5	4	7	課外活動に対する支援体制は整備されているか	A	4	課外活動（地域活動・部活動等）の記録
5	4	8	学生の生活環境への支援は行われているか（学生のアパート探しなど、住環境への支援体制はあるか）	A	4	パンフレット、紹介業者のパンフレット、住宅相談会
5	4	9	遠隔地からの学生のための寮を整備しているか、またはアパート・マンションの紹介などを行っているか	Q	4	紹介業者のパンフレット、住宅相談会
5	4	10	子育てや女性の就業支援のための体制・教育を整えているか	Q	3	介護休暇制度導入
5	5	中項目	中途退学への対応（退学率の低減が図られているか）			
5	5	1	退学率の低減が図られているか（受講登録、出欠状況及び学習者の減少に関する分析が行われているか）	A	3	副申書、退学状況の分析と対策記録、担任との個別相談、入学前面談
5	5	2	退学率の目標を設定しているか	A	2	
5	5	3	退学率の低減に関する目標・計画が教職員に共有されているか	B	2	会議資料
5	5	4	退学者数を公表しているか	B	2	HP、職業実践専門課程別紙様式④
5	5	5	中途退学者数、中途退学の原因・傾向等を把握しているか	Q	4	副申書、退学状況の分析と対策記録
5	5	6	中途退学防止のための対策を講じているか	Q	3	副申書、個別相談、スクールカウンセラー
5	6	中項目	保証人（保護者）との連携（保証人との連携体制を構築しているか）			
5	6	1	保証人（保護者）と適切に連携しているか（保証人のニーズを把握しているか）	A	3	副申書、TEL連携
5	6	2	保証人（保護者）との計画的な相談会・面談を行っているか	B	3	副申書、TEL連携
5	6	3	緊急時の保証人（保護者）等との連絡体制を確保しているか	Q	4	学生調査書、学生カルテ、健康調査書
5	6	4	成績・素行不良の場合には、保護者等に連絡を取り、あるいは面談しているか	Q	4	副申書、身上調書
5	6	5	保護者会の開催等、保護者等とのコミュニケーションを図るとともに、学校の教育活動情報を伝えているか	Q	4	PTA会議、緊急メール活用
5	7	中項目	卒業生・社会人支援（卒業生の動向を把握しているか。社会人のニーズを踏まえた教育環境を整備しているか）			
5	7	1	卒業生への支援体制を整備しているか（再就職、キャリアアップ等について相談に乗っているか）	B	3	就職指導
5	7	2	学校情報を卒業生に知らせているか（HP・学校便り等）	C	4	機関誌「ザ・セントラル」、HP、SNS
5	7	3	学校は同窓会と連携を図っているか	C	4	同窓会会則
5	7	4	卒業生への卒業教育等の支援体制はあるか（卒業生への講習・研修を行っているか）	B	3	本部講習会「ニューヘア」等各種講習案内文
5	7	5	卒業生への資格、検定等不合格者に対する対策を講じているか	C	3	国家試験対策計画、実施記録
5	7	7	社会人学生のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか	A	3	パンフレット、HP、教育訓練給付金制度、通信課程（非従事者コース）
5	7	8	大学等卒業者の入学に際し、入学科目の履修に関しての取り扱いを学則・細則に規定し、適切に認定しているか	Q	2	
5	7	9	教育訓練給付金対象の講座指定を受け、社会人入学生の学費軽減に努めているか	Q	4	募集要項、HP

①課題

- 3

2

学生の多様化もあり、反復指導や確認が必要だが、SNS等で知った興味のあることや、すぐ応用を求め、授業を疎かにする態度が時折見受けられる。
- 4

3

資格試験取得のための授業を行うにあたりモチベーションを維持させる
- 5

1

履歴書の書き方や面接指導の画一化

②今後の改善策

- 3

2

シャンプーやカットなど国試以外の授業を多く計画するなど、トレンドに即したカリキュラムの見直しを検討
- 5

1

就職指導部によるマニュアルの作成

			6 教育環境	カテゴリー	適切…4、ほぼ適切…3 やや適切…2、不適切…1	エビデンス
6	1	中項目	施設・設備等（施設・設備は教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか）			
6	1	1	施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか（講義室は学生数、時間割にあわせ、無理なく配備されているか）	A	3	学校設置認可申請書、時間割
6	1	2	学生が利用できる参考図書・関連図書は備えられているか	A	2	資産目録、図書台帳
6	1	3	教育上の必要性に対応した機材・備品を整備しているか	A	3	各種設備、教育備品の一覧表及び点検票、管理体制の組織図
6	1	4	図書室・図書コーナーがあり、図書館サービスは十分に機能しているか	C	1	
6	1	7	分煙・禁煙等に関する規定が文書化・提示されているか	B	4	学生規則
6	1	8	学内の整理・整頓・清掃に関して定期的に管理・チェックがされているか	B	2	教室清掃チェックシート、環境整備チェックシート
6	1	9	施設・設備の点検、補修・修繕等は定期的にまたは適宜行っているか	A	2	施設・設備の点検、点検・修繕の記録、電気設備点検記録報告書、電気設備定期点検報告書、建築物環境衛生管理報告書
6	2	中項目	学外学習、インターンシップ等（校外の実習、インターンシップ、海外研修等について、十分な教育体制を整備していますか）			
6	2	1	学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか	A	4★	学外実習時の実施要綱・マニュアル
6	2	2	実技・実習に先立って、職業倫理や情報の取り扱いに関する規程・マニュアルや規則が整備されているか。	B	3	特定個人情報取扱書、学生規則、弁護士による防犯セミナー
6	2	3	校外実習等についての成績評価基準を明確に決めているか	Q	3	校外実習マニュアル、評価マニュアル
6	2	4	校外実習などは、教育課程の中に組み込まれているか	Q	4	学生規則
6	2	5	校外実習等に関する実施要領・マニュアル等を作成し、学生・保護者等に周知しているか	Q	3	学生規則
6	3	中項目	防災・安全管理（防災・安全管理に関する体制を整備しているか。防災訓練などを実施しているか）			
6	3	1	防災に対する組織体制を整備し、適切な運用をしているか	A	3	危機管理マニュアル、組織図
6	3	2	防災・防犯設備（非常灯・消火器・警備システム等）が整備・点検されているか。	A	4	消防用設備点検報告書、警備業務請負契約書
6	3	3	防災計画や消防計画を所轄の消防署に届け出ているか、また必要に応じそれらの計画を変更しているか	Q	4	防災計画、消防計画
6	3	4	施設・設備の耐震化を図っているか	Q	4	施設改修計画、改修工事記録、耐震性検査記録
6	3	5	定期的に防災訓練を実施しているか	A	4	防災訓練実施要項、年間スケジュール
6	3	6	学校独自で教職員・学生に対し防災研修・教育を行っているか	Q	3	被災地研修
6	3	7	都シェイクアウト（県民いっせい地震防災行動訓練）や各市・町が行う防災訓練等に参加しているか	Q	1	
6	3	8	学校における安全管理の整備を行っているか	B	3	設備管理者の一覧表、各種設備の定期点検票、危機管理マニュアル

①課題

6 1 老朽化に伴いボイラーの不具合・シャンプーブースの不具合があり、現在取り換えや修繕に向けて進めている。

②今後の改善策

			7 学生の受入れ募集	カテゴリー	適切…4、ほぼ適切…3 やや適切…2、不適切…1	エビデンス
7	1	中項目	学生募集活動（学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に学生募集および入学者選抜を行っているか。社会人入学生、留学生、障がい者等、多様な学生の受け入れについて方針を明確にしているか）			
7	1	1	学生募集活動は適切に行われているか	A	3	校務分掌表、高校訪問報告書、ガイダンス報告書、データ管理、パンフレット、OC用説明資料、募集要項、学校案内、HP、旅費精算書
7	1	2	入学者受け入れ方針（アドミッションポリシー）を策定し、学校構成員（教職員および学生等）に周知し、社会に公表しているか	A	3	アドミッションポリシー、募集要項、HP
7	1	3	学校案内に、育成人材像、特徴、目指す資格・免許等をわかりやすく紹介しているか	A	3	パンフレット・HP
7	1	4	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に募集活動を行っているか	A	3★	校務分掌表、高校訪問報告書、ガイダンス報告書、パンフレット、OC用説明資料、募集要項、学校案内、HP、旅費精算書、業界推薦
7	1	5	高等学校等直結する教育機関に対し、教育活動等の情報提供を行っているか	Q	3	高校訪問報告書、パンフレット、在学生報告書
7	1	6	学校運営責任者の情報や、教員・講師の適格性・経験などの情報を提供しているか	J	4	パンフレット・HP
7	1	7	入学に関する問い合わせ等に適切に対応できる体制ができているか	A	3	問合せシート、校務分掌表
7	1	8	学校説明会等による情報提供（育成人材像、評価手段及びその基準、目指す資格・検定・コンペ、学費・教材費等の情報）を行っているか	A	4	オープンキャンパス配布資料、説明用資料、HP、募集要項
7	1	9	入学予定者に対し学習指導・支援等が行われているか	B	4	ブルーミングスチューデント、プレスターティングスタディ、入学前個別面談
7	1	10	体験入学・オープンキャンパス等を実施し、多くの人に教育内容・施設設備等の紹介をしているか	Q	4	オープンスクール案内、パンフレット、HP
7	1	14	教育の履行、人的・物的資源の提供、個人情報の取り扱い、安全管理など、オリエンテーションなどで学校側の義務と責任を学生と保証人（保護者）に案内しているか	C	4	オリエンテーション資料、学生規則、シャインアップ制度申込書
7	2	中項目	入学選考（入学選考は、適正かつ公平な基準に基づき行われているか）			
7	2	1	学校案内等には選抜方法が明示されているか（入学に必要な学力、スキル、資格、職業経験などの、前提となる要件が明示されているか）	A	4	募集要項、パンフレット
7	2	2	学生の受け入れ方針に基づき、公正かつ適切に入学者選抜を行っているか	A	4	入試基準、選考方法、選考における稟議書、選考結果一覧
7	2	3	入学選考に関する実績を把握し、授業改善などに活用しているか	S	2★	入学者等のデータ表、推移表
7	2	4	社会人の「学び直し」に対応し、社会人を積極的に受け入れているか	Q	4	募集要項、パンフレット、HP
7	2	5	履歴書（学歴、所有資格など）を適切に入手し、適切な管理を行っているか	J	4	入学願書一式
7	3	中項目	学納金（学納金は妥当なものとなっているか）			
7	3	1	学納金は妥当なものになっているか	A	4	募集要項
7	3	2	学校案内等に学費・受験料・学習教材の購入費等が明示されているか	A	4	募集要項
7	3	3	経費内容に対応し、学納金を算定しているか	S	4	学納金の算定資料
7	3	4	入学辞退者への授業料返還について、文部科学省通知（18文科高第536号）に基づいて適切に対応しているか	Q	4	募集要項
7	3	5	教育訓練給付制度（一般教育訓練給付・専門実践教育訓練給付）を利用できるよう取り組んでいるか	Q	4	募集要項・パンフレット・HP
7	3	6	学習者またはスポンサーから要請があった場合には、支払いの証明を提供しているか	J	4	領収書綴り、証明書発行台帳

①課題

7 1 高校生が見て楽しいようなHPやパンフレット及び学生からの発信が必要

			8 教育の内部保証システム	カテゴリー	適切…4、ほぼ適切…3 やや適切…2、不適切…1	エビデンス
8	1	中項目	関係法令、設置基準等の遵守（法令、専修学校設置基準を遵守し、適正な学校運営を行っているか）			
8	1	1	法令、専修学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか	A	4	専修学校設置基準
8	1	2	業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか	A	4	組織図、校務分掌表、内部規定類
8	1	3	関係法令に基づく管理運営に関する学内諸規定を整備し適切に運用しているか	B	4	危機管理規程
8	1	4	所轄官庁に対し、申請・届出等を遅滞なく行っているか	Q	4	申請・届出書類一覧、校務分掌表
8	1	5	セクシュアルハラスメント、アカデミックハラスメント等の防止について、規程を文書化し、対策を立て実行しているか	Q	2	就業規則、社会労務士相談
8	2	中項目	個人情報保護（個人情報に関する規程を整備し、個人情報に対する対応を取っているか）			
8	2	1	学校が保有する個人情報保護に関する対策を実施しているか	A	4	個人情報取扱同意書、特定個人情報取扱基本方針
8	2	2	個人情報保護規程が文書化されているか	A	4	個人情報取扱同意書、特定個人情報取扱基本方針
8	2	3	個人情報の取り扱いについて、教職員に対し周知し、意識づけができているか	B	3	個人情報取扱同意書、特定個人情報取扱基本方針
8	2	4	リムーバブルメディア、ウェブサイト等からの情報漏洩防止策を講じているか	Q	3	ウイルスバスター
8	3	中項目	学校評価（自己評価、学校関係者評価の実施体制を整備しているか）			
8	3	1	学校教育、学校運営について、自己点検・評価を実施し、さらに課題解決に取り組んでいるか	A	3	自己点検、評価報告書、改善計画書、改善報告書
8	3	2	自己点検・評価報告書にまとめているか（自己点検・評価報告書があるか）	A	3	自己点検、評価報告書
8	3	3	自己点検・評価の組織があるか	B	3	自己点検・評価委員会、組織図、校務分掌表
8	3	4	実施のための組織体制を整備し、定期的に取り組んでいるか	Q	3	組織図、校務分掌表、内部規定類
8	3	5	学校評価の目的（何のために学校評価をするか）が、全ての教職員に浸透していたか	Q	2	教職員会議議事録
8	3	6	学校評価を積極的に実施できたか（受動的になったり、義務感でやっていなかったか）	Q	2	学校関係者評価報告書、学校関係者評価委員会議事録
8	3	7	評価に向けての体制を構築し、担当責任者・担当者を明確に決めたか	Q	3	組織図
8	3	10	学校関係者評価の実施体制を整備し、学校関係者評価を実施し、改善の取組を行っているか	B	3	学校関係者評価委員会議事録、委員会名簿
8	3	11	学校関係者評価を適正に実施運用するためのルールが明文化されているか	Q	4	学校関係者評価委員会規程
8	3	12	学校関係者評価を実施するための組織体制を整備しているか	Q	4	学校関係者評価委員会規程
8	3	13	学校関係者評価を実施するために、設置課程・学科の関連業界等から委員を選出しているか	Q	4	学校関係者評価委員名簿
8	3	14	学校関係者評価結果を報告書にまとめているか	Q	4	学校関係者評価報告書
8	3	15	学校評価の準備から実施、また公表に至るまで、教職員が協力して行えたか	Q	3	学校関係者評価報告書、学校関係者評価委員会議事録
8	3	16	評価結果を踏まえ、改善に向けての仕組み・流れを構築し、それをみんなで共有できたか	Q	2	学校関係者評価委員会議事録
8	4	中項目	改革・改善（各学科の教育目標・育成人材像に向けて自己点検・評価活動の実施体制を確立して改革・改善のためのシステムが構築されているか）			
8	4	1	自己点検・評価の必要性を全教職員に伝える機会を設けたか	A	4	教職員会議議事録
8	4	2	卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校のエデュケーションの改善に活用されているか	A	3	卒業生へのアンケート、合宿セミナー、インターンシップ報告書
8	4	3	自己点検・評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	3	改善計画書
8	4	4	自己点検・評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	3	改善計画書
8	4	5	学校関係者評価の結果に基づき改善計画を策定したか	B	3	改善計画書
8	4	6	学校関係者評価の結果に基づき期限を定めて改善計画に基づいた結果の検証がされたか	B	3	改善計画書
8	5	中項目	教育情報の公開（教育活動に関する情報公開を積極的に行っているか）			
8	5	1	教育活動に関する情報公開を適切になされているか	A	4	職業実践専門課程別紙様式④、HP、SNS
8	5	2	学校概要、教育内容、教職員の情報等を積極的に公開しているか	Q	3	HP、SNS
8	5	3	〔職業実践専門課程〕認定学科の基本情報は、学校のホームページで公開するとともに、最新の情報に更新しているか	Q	4	職業実践専門課程別紙様式④、HP
8	5	4	自己評価結果を公開しているか	A	4	自己点検・評価報告書、HP
8	5	5	学校関係者評価結果を公表しているか	B	4	学校関係者評価報告書、HP

①課題

8 1 持ち帰りでの業務もあるが、それに伴う詳細規程の作成が必要。

			9 財務	カテゴリー	適切…4、ほぼ適切…3 やや適切…2、不適切…1	エビデンス
9	1	中項目	財務基盤（学校の中長期的な財務基盤は安定しているといえるか）			
9	1	1	教育活動を安定して遂行するために必要かつ十分な財政的基盤を確立しているか	A	4	財産目録、貸借対照表、資金収支計算書、消費収支計算書、事業報告書
9	1	2	年度予算・中期計画が作成されているか	A	4	全体予算書、中期計画書
9	2	中項目	予算・収支計画（予算及び収支計画は有効かつ妥当か。予算及び収支計画に基づき、適正に執行管理を行っているか）			
9	2	1	予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか	A	4	予算書、理事会議事録、評議員会議事録
9	2	2	予算及び計画に基づき適正に執行管理を行っているか	B	4	収支計画書、予算執行表、月次予算チェック表
9	2	3	出願者数、入学者及び定員充足率の推移を把握しているか	Q	3	学籍管理記録、理事会報告資料、広報資料（出願者数一覧等）
9	2	4	収入と支出のバランスが取れているか	Q	3	財務諸表、月次決算資料
9	2	5	設備投資が過大になっていたり、負債が返還可能な範囲を超えていたりしていないか	Q	3	中期決算報告資料、貸借対照表
9	3	中項目	監査（財務について会計監査が適正におこなわれているか）			
9	3	1	私立学校法及び寄付行為に基づき適切な監査を実施し、理事会、評議員会に報告しているか	A	4	会計監査報告書
9	3	2	会計監査（内部・外部）体制のルールが明確化されているか	Q	4	会計監査規程
9	3	3	会計監査（月次決算書等）の結果報告が文書等にて明確化されているか	Q	4	会計監査報告書
9	4	中項目	財務情報の公開（私立学校法に基づく財務情報公開体制を整備し、適切に適用されているか）			
9	4	1	財務情報公開の体制を整備し、適切に公開しているか	A	4	財務諸表、HP
9	4	2	財務情報の公開について、ホームページに公開するなど積極的に取り組んでいるか	B	3	公的機関への情報提供

			10 社会貢献・地域貢献	カテゴリー	適切…4、ほぼ適切…3 やや適切…2、不適切…1	エビデンス
10	1	中項目	社会貢献・地域貢献（学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っているか）			
10	1	1	学校の教育資源や施設を活用した社会貢献・地域貢献を行っているか	A	4	広域ボランティア、ごみ0運動、学生サロン
10	1	2	地域に対する公開講座・教育訓練（公共職業訓練等を含む）の受託等を積極的に実施しているか	A	2	職業体験依頼書、職業体験実施報告書、教室賃貸借規程
10	1	3	地域・関連業界、同窓会等が研修会・研究科等を開催する際、学校施設・設備等を開放しているか	Q	3	教室賃貸借規程
10	1	4	都各種連合会の若年者職業意識涵養事業（県の委託事業）に積極的に参加しているか	Q	1	
10	1	5	高校生・中学生に対し、キャリア教育・職業教育や進路に関する指導・助言を行い、職業意識の涵養・高揚に努めていますか（前出の県専各連合会主催事業以外のもの） いるか	Q	4	職業体験実施報告書
10	2	中項目	ボランティア活動（学生のボランティア活動を奨励・支援しているか）			
10	2	1	学生のボランティア活動を奨励し、具体的な活動支援を行っているか	A	4	ボランティア活動支援体制に関する資料
10	2	2	目標・計画に基づく社会的活動（地域活動・地域貢献・ボランティア活動等）を実施しているか	C	4	月間行事予定表、行事実施報告書、学生サロンオープン案内
10	2	3	教職員は率先して近隣道路の清掃を行う等、学生の模範となる行動をしているか	Q	3	
10	2	4	学生が地域や地域住民の開催する行事・イベント等へ参加することを奨励しているか	Q	1	
10	2	5	地域の企業、業界団体、自治体等と連携した事業等（分野により研究・開発）を行っているか	Q	1	

①課題

②今後の改善策